**晋中信息学院签呈表**

致： 抄： 日期： 年 月 日

自： 部门： 联系电话：

|  |
| --- |
| 主题：  |
| 说明：（理由、数据、预算编码、附建议）签名：  |
| 单位负责人意见： | 财务部门意见： | 抄送部门意见： |
| 分管校领导意见： | 校领导批示： |
| 执行情况： |

本单按领导签批意见送阅及督办完毕后与原件一并存档。