**晋中信息学院签呈表**

致： 抄： 日期： 年 月 日

自： 部门： 联系电话：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主题： | | | |
| 说明：（理由、数据、预算编码、附建议）  签名： | | | |
| 单位负责人意见： | 财务部门意见： | | 抄送部门意见： |
| 分管校领导意见： | | 校领导批示： | |
| 执行情况： | | | |

本单按领导签批意见送阅及督办完毕后与原件一并存档。